Date / /
Page No.

NAAC and IQAC meeting: Meeting (14/7/2021)

नवीन सत्र मे I.Q.A.C. की प्रथम meeting दिनांक 14/7/2021 को प्राचार्या कक्ष मे आयोजित हुई। दिनांक 5 जुलाई 2021 को प्राचार्या डा० नीता गुप्ता के सेवा निवृत्त होने के बाद I.Q.A.C. Co-ordinator डा० अलका अग्रवाल ने प्राचार्या पद का कार्यभार ग्रहण किया एव डा० अमिता निगम को I.Q.A.C. co-ordinator का पद एवं कार्यभार प्राचार्या जी द्वारा सौंपा गया। इस दौरान पिछले सत्र मे आयोजित गतिविधियो की समीक्षा की गई एवं वर्तमान सत्र मे आयोजित होने वाली गतिविधियों पर विस्तृत चर्चा हुई। चूंकि Team मे कुछ नये सदस्यों को शामिल किया गया था अतः Co-ordinator द्वारा I.Q.A.C. की कार्य प्रणाली एवं NAAC के विस्तृत स्वरूप के महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर प्रकाश डाला गया एवं सदस्यों को उनकी duties से अवगत कराया गया। चूंकि इसी वर्ष नई शिक्षा नीति (NEP-2020) लागू हुई है अतः इस पर भी सदस्यों द्वारा मुख्य बिन्दुओं पर चर्चा हुई

समिति द्वारा गत वर्षो की भाँति इस वर्ष भी शैक्षणिक गतिविधियो की गुणवत्ता एवं समय से पूर्ण कराने पर बल दिया गया। Academic calender की रूपरेखा डा० वन्दना कौशिक द्वारा प्रस्तुत की गई। internal assessment को सुचारू रूप से क्रियान्वित करने पर विचार हुआ। छात्राओं को शारीरिक मानसिक, एव सामाजिक दृष्टि से सशक्त बनाने हेतु कार्यक्रमो के आयोजन पर बल दिया गया

Dr. Vandana Kaushik — Vandana — Rekha Singh — Dr. Shalini
Dr. Ekta — Ekta — Shailja mishra — Rajwala
Dr. Reena — Lata Chandola
Jyoti Kushwaha

Date / /
Page No.

NAAC & IQAC MEETING - 27/8/2021

NAAC एवं IQAC की एक meeting दिनांक 27/8/2021 को प्राचार्या जी की अध्यक्षता में हुई जिसमें दो webinars के आयोजन के बारे में विचार विमर्श हुआ। प्राचार्या जी ने दोनों webinars के Topics एवं Resource persons के विषय में सुझाव दिये। छात्राओं के लिये NET Guidance के लिये एक committee गठित की गई थी उसको functional बनाने हेतु time-table finalize करने पर भी विचार किया गया। छात्राओं में communication Skill के विकास एवं Yoga तथा meditation सम्बन्धी कार्यक्रमों के आयोजन को क्रियान्वित करने पर विचार हुआ।

सभी सदस्यों ने अपने-2 कार्य की प्रगति बताई एवं A.Q.A.R. को शीघ्रताशीघ्र पूर्ण करने को कहा।

IQAC co-ordinator ने Green Audit एवं Academic Audit की रूपरेखा तैयार करने का सुझाव दिया।

छात्राओं के सर्वांगीण विकास हेतु शिक्षणेतर गतिविधियों के आयोजन एवं उसमें छात्राओं की सहभागिता सुनिश्चित करने पर बल दिया गया। Teachers Research Papers लिखें। एवं Career advancement पर कार्य करें।

Anjam

उपस्थित सदस्य

Reena Reena

Shalini - Shalini

Garima - Garima

Jyoti Kushwaha - Jyoti

Dr. Rekha Singh

SARITA DEVI - Sarita 27/8/21

Dr. Ekta - Ekta

Dr. Vandana Kaushik - Vandana

Kumari Neha - Neha

Rajwala - Rajwala

27.08.21

Date / /
Page No.
Anand

IQAC MEETING.

Date - 4/12/2021

NAAC एवं IQAC की एक meeting दिनांक 4/12/2021 को Conference room में नवागत प्राचार्या डा० पूनम सिंह जी की अध्यक्षता में आयोजित हुई जिसमे I.Q.A.C. Coordinator डा० अमिता निगम ने महाविद्यालय में वर्ष 2006 एवं 2018 में सम्पन्न NAAC के मूल्यांकन के विषय में जानकारी देने के साथ-2, सत्र 2020-21 की AQ.A.R. के सन्दर्भ में कार्य की प्रगति से अवगत कराया।

AQ.A.R के विभिन्न criteria से सम्बन्धित कार्य सदस्यों के मध्य विभाजित है। सभी सदस्यों ने अपने criteria से सम्बन्धित अपने कार्य का विवरण एवं प्रगति को प्रस्तुत किया एवं सभी ने आगामी सत्र मे कुछ नवीन कार्यों को शामिल करने का सुझाव दिया।

प्राचार्या जी द्वारा विभिन्न criteria के बारे मे विस्तृत विचार विमर्श किया गया एवं शिक्षिकाओं को I.C.T. का अधिक से अधिक उपयोग करने, teaching मे innovative practices को apply करने, experiential learning को भी शामिल करने का सुझाव दिया। साथ ही placement को बढ़ाने हेतु industries, banks एवं अन्य organizations के साथ tie ups बढ़ाने की बात कही। Research activities को और बढ़ाया जाये एवं साथ ही research committee, feedback committe के गठन एवं students help desc. को आरम्भ करने का सुझाव दिया।

Dr. Poonam Singh (Principal)

Dr. L. Chandola.
Dr. N. Begum
Dr. Bindu Avasthi
Dr. Vandna Kaushika
Dr. Ekta. Ekta

Dr. Rekha. Singh
Dr. Rajwala.
Dr. Radha Singh.

Date / /
Page No.
Anand

8th Jan 2022

NAAC & IQAC meeting

दिनांक 8 जनवरी, 2022 को IQAC की एक meeting प्राचार्या जी की अध्यक्षता में आयोजित हुई जिसमें निम्न बिन्दुओं पर विचार विमर्श हुआ।

IQAC की एक meeting प्रति माह, माह के प्रथम सप्ताह में आयोजित हो जिससे महत्वपूर्ण तात्कालिक issues को discuss किया जा सके।

- इसमें एक Library committe को बनाने का निर्णय लिया गया जिसकी incharge होंगी एवं सभी विभाग अध्यक्ष शामिल होंगे। ये अपनी meetings करके उसके minutes को register में Note करेंगी। Library से सम्बन्धित सभी issues को और improve एवं resolve करेंगी
- Research Promotion Cell का गठन हो जिसकी quarterly report, सभी departments दे। इसमें Dr. Vandana Kaushik, Reena, Shailja Rekha Bindu Awasthi एवं Ekta को शामिल किया गया
- Book Bank scheme को पुनः आरम्भ किया जाये।
- College एक free coaching cell start करे जिसमें offline एवं online दोनों ही modes में coaching दी जाये।
- छात्राओं में communication skill के विकास के लिये Hindi, English एवं Urdu प्रयास करे। इसके लिये वे 30 hours का certificate course भी आयोजित कर सकते हैं।
- छात्राओं की physical Health के विकास के लिये, Yoga एवं अन्य Activities आयोजित करने का दायित्व डा० अनुपम सक्सेना को दिया गया जो सप्ताह या 15 दिन में एक बार कोई गतिविधि करें।
- Alumni Association को register किया जाये

Date / /
Page No.
Anand

~~Alumni meet~~ आयोजित हो। Departments एवं online meetings भी कर सकते हैं यह कार्य डा० शाश्वी प्रभा वार्ष्णेय (incharge) एवं डा० सुनीता चौहान एवं डा० पूनम रानी गुप्ता को दिया गया

- Grievance cell अथवा Register maintain करे
- एक health camp students एवं कर्मचारियों के लिये आयोजित हो
- class IV कर्मचारियों के लिये uniform, shoes एवं अन्य आवश्यक वस्तुओं के लिये teachers, योगदान दें।
- Proctorial Board अपनी गतिविधियों को plan एवं asses करे एवं उनका record maintain करे।
- Teachers की उपलब्धियों पर उन्हे certificate of appreciation दिया जाये
- Local industries के साथ M.O.U. sign हो। Commerce विभाग ने G.L.A. university के साथ M.O.U. sign किया है
- Environment Committee के द्वारा environment conservation से सम्बन्धित गतिविधियाँ जैसे Plantation Vermicompost, Polythene free campus, आदि का कार्य किया जाये। Committee के सदस्यों के नाम decide किये जायेंगे। N.S.S. भी ये कार्य कर सकता है।
- T.C. form में, छात्राओं से ये भी पूछा जाये कि वह further education के लिये किस institute में/या किस job में को join कर रही है।
- Rainwater harvesting system एवं Solar Pannels को install कराने के बारे में अगले सत्र में कार्य होगा।

Date / /
Page No.
Anand

- Community service सत्र के दौरान, N.S.S. Plan करे।
- Music Dept. Workshop आयोजित कर सकता है।
- फरवरी एवं March में विभिन्न Departments अपनी गतिविधियों (Activities) को plan कर सकते हैं।
- Reporting का कार्य समीक्षा हो।
- Teachers Seminar के लिये Proposal तैयार करें। उच्च शिक्षा परिषद (U.P.) से funding कर सकते है Topics New हो एवं interdisciplinary भी हो सकते है

Dr. Poonam Singh (Principal)

Dr. Nasreen Begum
Dr Amita Nigam
Dr. Lata Chandola
Dr. Bindu Awasthi
Dr. Alka
Dr Amita Sharma
Dr Radha Rani Gupta
Dr. S. P. Vashney
Dr. Poonam Sharma.
DR Anuradha Garg
DR. Kamna Dhawan
Mrs Shalini
Kumari Neha
Dr. Jyoti Kushwaha

Dr. Vandana Kaushik
Garima
Dr. Renu
Dr. Ekta
SARITA

NAAC AND IQAC MEETING

Date - 12 Feb. 2022

NAAC and IQAC की एक Meeting दिनांक 12th Feb. 2022 को seminar room में; प्राचार्या जी की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। विचार विमर्श के प्रमुख बिन्दु निम्नांकित हैं।

Internal Assessment के लिये In-Charge नियुक्त हुये। B.A I का कार्य Dr. Gunjan Chaturvedi को B.A II , B.A III का को दिया गया।

Internal Green Audit के लिये समिति का गठन हुआ। जिसमे श्रीमती Shalini Raman, Smt Radha Singh एवं सीमा को शामिल किया गया।

Remedial classes आयोजित करके उसका विवरण दे Teachers

- सत्र के प्रारम्भ में July तक सभी Seminars, published papers आदि का विवरण Principal को सौंप दे।
- College से एक multidisciplinary journal के प्रकाशन का प्रस्ताव आया। इस Committee में डा० गुंजन चतुर्वेदी, डा. लता चन्दोला, डा अनुराधा गर्ग, डा. नसरीन बेगम एवं डा० अमिता निगम को शामिल किया गया। साथ ही डा. पूनम रानी गुप्ता, रीना एवं श्रीमती ज्योति कुशवाह को भी शामिल किया गया।
- social media के अन्तर्गत, facebook को Shalini Raman देखेंगी। Twitter Dr. Meera Singh देखेंगी एवं Instagram Jyoti (Eng Dept. देखेंगी Print media की incharge Nasreen Begum ही रहेंगी।

Date / /
Page No.
Anand

Green Audit के लिये एक Committee का गठन हुआ जिसमें श्रीमती सीमा, श्रीमती राधा सिंह एवं श्रीमती शालिनी रमन को शामिल किया गया

1st march से Remedial classes आयोजित सभी dept. को करने हैं।

Class III एवं Class IV के welfare सम्बन्धी कार्य को देखने की जिम्मेदारी डा० पूनम शर्मा एवं डा० गरिमा को दी गई।

First AID Committee की Convenor श्री. Radha गुप्ता को बनाया गया। डा० कंचन गुप्ता, डा० वन्दना कौशिक एवं डा० एकता इसकी सदस्य होंगी।

डा० शाश्वी प्रभा वार्ष्णेय अपनी समिति के सदस्यों के साथ alumni meet सम्बन्धी कार्यक्रम को Plan करें।

Amjam

Date / /
Page No.
Anand

NAAC AND IQAC MEETING

28th March, 2022

NAAC एवं I.Q.AC. की एक meeting दिनांक 28 मार्च 2022 को प्राचार्या जी की अध्यक्षता में कक्ष संख्या 28 में आयोजित हुई जिसमें 5th April से प्रारम्भ होने वाली परीक्षा के विषय में विचार विमर्श हुआ।

- परीक्षा को सचारु रूप से चलाने हेतु, सम्पन्न कराने हेतु तीनो Shifts के लिये Senior superintendent एवं Assistant superintendent के नामों पर विचार विमर्श हुआ एवं नाम निश्चित कर दिये गये एवं सभी शिक्षिकाओं को परीक्षा सम्बन्धी सभी कार्यों को पूर्ण गम्भीरता एवं जिम्मेदारी के साथ करने के निर्देश दिये गये। S.S. अपनी shift से सम्बन्धित विभिन्न कार्यों के बारे में आपसी विचार विमर्श के द्वारा निर्णय लें।
- दिनांक 30 मार्च 2022 को आयोजित होने वाली Parents Teacher meeting की व्यवस्था को discuss किया गया एवं प्रभारियों को कार्य सौंपा गया। feed back forms, इसी समय guardians से भरवा लिये जायें।
- दिनांक 1 अप्रैल को Alumni meet के आयोजन पर विचार विमर्श हुआ।
- College की website को improve करने के लिये Committee का गठन हुआ जिसमें डा. वन्दना कौशिक डा. प्रीति कुशवाह, डा० नेहा, डा० रीना, एवं डा. एकता को शामिल किया गया।
- विभागों को जल संरक्षण हेतु कार्य करने एवं गतिविधियों को आयोजित करने पर विचार विमर्श हुआ।

Anjam
28/3/22

Chandeka
28.03.22

Ekta
28/3/22

Anand